



Утверждаю  
Директор ГБПОУ «ВСЭТ»  
Ю.В.Шамин  
2016 г.

**ПЛАН**  
работы центра по содействию трудоустройству выпускников  
ГБПОУ «ВСЭТ»  
на 2016-2017 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Формирование индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников 2016, 2017 гг.	В течении уч. года
2	Сбор данных по выпускникам: -информация о трудоустроенных выпускниках; -информация о выпускниках, продолживших обучение; -информация о призванных в ряды Вооруженных Сил РФ; -информация о выпускниках, находящихся в декретном отпуске или в отпуске по уходу за ребенком; - информация территориальных органов по труду и занятости о состоящих на учете выпускниках, в том числе выпускниках, признанных безработными.	В течении уч. года
3	Организация различного вида мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускника (ярмарки вакансий, дни карьеры молодых специалистов, презентационные мероприятия того или иного Работодателя, проведение круглых столов с Работодателями и др.).	В течении уч. года
4	Годовой отчет за 2015-2016г.учебный год в КЦСТ	ноябрь
5	Разработка и внедрение образовательных программ с учетом потребностей предприятий-работодателей.	В течении уч. года
6	Сбор заявок на обучение студентов по лицензированным специальностям для контрольных цифр приема на 2018-2019 уч. год от организаций	Апрель
7	Контроль организации и качества проведения всех видов практик	Во время прохождения практики
8	Подготовка студентов и участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах и пр.	В течении уч. года
9	Мониторинг учебно-производственной работы в техникуме.	Декабрь
10	Организация стажировок преподавателей и мастеров п/о на предприятиях.	В течение года
11	Работы с центром занятости и работодателями по дополнительным образовательным услугам.	В течении уч. года
12	Заключение договоров с работодателями на прохождение студентами производственных практик и их организация.	сентябрь-ноябрь
13	Заключение договоров с работодателями о подготовке и трудоустройстве выпускников.	Декабрь, июнь
14	Отчеты в КЦСТ ( мониторинг выпускников)	в течение года
15	Содействие в организации мероприятий Недель специальностей.	По планам работы ЦМК

Составил ответственный по ЦСТВ

С.В.Дегтярева